

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве  
Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Уральский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Уральского филиала  
Финуниверситета

 И.А.Кравченко  
«30» января 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета имущества организации**

Челябинск – 2024 г.

Фонд оценочных средств для проведения учебной практики разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель:

Дубынина Анна Валерьевна, к.э.н., преподаватель

Фонд оценочных средств для проведения учебной практики рассмотрен и рекомендован на заседании предметно-цикловой комиссии специальных экономических дисциплин

Протокол от «30» января 2024 г. №1

Председатель предметно – цикловой комиссии  
специальных экономических дисциплин



С.Е. Романова

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Фонд оценочных средств разработан на основании рабочей программы учебной практики ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Результаты обучения (знания, умения)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование оценочного средства	
		Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
1	2	3	4
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского</li> </ul>	<p>ОК 01–09, ПК1.1–1.4</p>	<p>Перечень заданий учебной практики</p>	<p>Дифференцированный зачет, в форме представления результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета)</p>

<p>учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>- понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</li> <li>- учет поступления основных средств;</li> <li>- учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>- учет амортизации основных средств;</li> <li>- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>- понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>- учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- учет материально-производственных запасов:</li> <li>- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</li> <li>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>- синтетический учет движения материалов;</li> <li>- учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</li> <li>- систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>- особенности учета и распределения</li> </ul>			
---	--	--	--

<p>затрат вспомогательных производств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>- учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>- калькуляцию себестоимости продукции</li> <li>- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li>- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</li> </ul>			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> </ul>	<p>ОК 01-09, ПК1.1–1.4</p>	<p>Перечень заданий учебной практики</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. - проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов</li> </ul>			
---	--	--	--

**Примечание:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

## **Перечень заданий учебной практики**

1. При поступлении основных средств, назовите лимит первоначальной стоимости в бухгалтерском учете.

2. При поступлении основных средств в организацию, уплаченный НДС является фактическими расходами? (да или нет)

3. Как рассчитывается остаточная стоимость основных средств?

4. По какой стоимости отражаются основные средства в бухгалтерском балансе?

5. По какой стоимости отражаются нематериальные активы в бухгалтерском балансе?

6. При выбытии основных средств из организации, в течение, какого срока не присваиваются те же инвентарные номера вновь поступившим (пропишите срок словами).

7. На каком счете отражаются все фактические затраты, связанные с приобретением или строительством основных средств?

8. Какой бухгалтерской записью оформляется поступление основных средств от поставщика?

9. Какая бухгалтерская запись составляется при поступлении основных средств от учредителя в качестве вноса в уставный капитал?

10. Какая бухгалтерская запись оформляется при получении прибыли от выбытия основных средств?

11. Какая бухгалтерская запись оформляется при получении убытка от выбытия основных средств?

12. Какой бухгалтерской проводкой оформляется начисление амортизации основных средств, сданных в текущую аренду.

13. При получении в аренду объекта основных средств, на каком счете отражается ведение учета данного объекта у арендодателя?

14. Какой записью оформляется начисление амортизации нематериальных активов используемые для административных целей?

15. По дебету какого счета отражаются затраты, связанные с приобретением и созданием нематериальных активов?

16. По какой стоимости оцениваются материально-производственные запасы в учете?

17. Назовите метод оценки запасов, при котором они не могут заменить друг друга?
18. Назовите метод оценки, который используют организации, имеющие большую и разнообразную номенклатуру материальных ценностей, поступающих от многих поставщиков при разных условиях поставки и оплаты.
19. Списаны отклонения к стоимости приобретённых материалов (экономия), составьте корреспонденцию счетов.
20. Списаны отклонения (перерасход) к стоимости приобретённых материалов, составьте корреспонденцию счетов.
21. Перечислите способы осуществления синтетического учета материалов (через запятую).
22. Из чего складывается фактическая себестоимость материалов?
23. Для чего предназначен счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?
24. Какой проводкой бухгалтер должен списывать отклонения фактической производственной себестоимости готовой продукции от нормативной при использовании счета 40 в случае, если фактическая себестоимость больше нормативной?
25. Что отражает бухгалтерская запись Дт 08 Кт 75?

#### Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии	Тип заданий	Уровень сложности	Код компетенции	Время выполнения задания
1	Величина, установленная в учетной политике организации	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	базовый	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
2	Нет	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	базовый	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
3	Первоначальная стоимость основных средств минус начисленная амортизация основных средств	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	базовый	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
4	По остаточной стоимости	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	базовый	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
5	По остаточной стоимости	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	базовый	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
6	Три года	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	базовый	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин

		случаи				
7	Дт счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	базовый	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
8	Дт 08 Кт 60	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	базовый	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
9	Дт 08 Кт 75	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	базовый	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
10	Дт 91/9 Кт 99	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	базовый	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
11	Дт 99 Кт 91/9	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	повышенный	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
12	Дт 91 Кт 02	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	повышенный	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
13	забалансовый счет по Дт 001	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	повышенный	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
14	Дт 26 Кт 05	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	повышенный	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
15	Дт счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	повышенный	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
16	Фактическая себестоимость	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	высокий	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
17	Себестоимость каждой единицы	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	высокий	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин

18	Метод средней себестоимости	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	высокий	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
19	Дт 15 Кт 16	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	высокий	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
20	Дт 16 Кт 15	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	высокий	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
21	По фактической себестоимости, по нормативной (учетной) цене	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	высокий	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
22	Из цены приобретения и расходов по доставке в организацию	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	высокий	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
23	Учёт фактических затрат, связанных с приобретением материалов	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	высокий	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
24	Дт 90 Кт 40	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	высокий	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
25	Поступления внеоборотных активов в качестве вклада в уставный капитал организации	1 – полное правильное соответствие 0 – остальные случаи	Задание открытого типа с ответом	высокий	ОК 01-09, ПК1.1–1.4	3-5 мин
Итого						90 минут